

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE

I. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Departamentul de Geografie este organizat și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și adăugirile ulterioare, a Cartei și a hotărârilor Senatului Universității de Vest din Timișoara, precum și a Regulamentului de funcționare a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

2. Misiunea Departamentului de Geografie:

- asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

3. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare. Departamentul de Geografie, fiind o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, funcționează pe baza autonomiei universitare, având libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere garantate.

4. Departamentul de Geografie se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii (Art. 118-1 din LEN, nr. 1/2011):

- principiul autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului nr. 1/2011, de Carta Universității de Vest din Timișoara și de reglementările proprii;
- principiul reprezentativității (art. 207 aliniat 7);
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul centrării educației pe student.

5. În cadrul Departamentului de Geografie pot fi organizate linii de studiu distincte în limba română și în limbi moderne de circulație internațională.

6. Structura Departamentului de Geografie poate fi modificată prin hotărârea Senatului Universității, în urma propunerii Consiliului Facultății.

7. Conducerea și dezvoltarea Departamentului de Geografie au la bază Planul Strategic de Dezvoltare și Planul Anual de Asigurare a Calității în Învățământ, care conțin măsuri de control și evaluare.

8. Structurile de conducere se aleg conform prevederilor legale și ale Regulamentului de alegeri în funcții de conducere al UVT. Ele reprezintă pe cale democratică membrii comunității academice.

9. Cercetarea științifică din departament se află la temelia instruirii studenților. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, brevete de invenție și alte produse intelectuale, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice. Alături de cercetarea științifică, calitatea activității didactice reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a calificării academice. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice.

10. Planurile de învățământ țin cont de reglementările naționale și se armonizează la criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Planurile de învățământ se compatibilizează cu reperatele acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe.

11. În evaluarea activității studenților, se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege pachete de discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți ale Universității. Studenții pot urma specializări multiple, în condițiile legii.

12. Specializările în care instruirea se face în limbi de circulație internațională se stabilesc de către Consiliul Facultății, la propunerea Consiliului Departamentului, și sunt aprobate de Senatul UVT.

13. Departamentul de Geografie poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbi de circulație internațională. Studenții sunt încurajați să obțină competențe în cel puțin două limbi de circulație internațională.

14. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Obținerea licenței/diplomei este reglementată de către Senat în Regulamentul de Credite Transferabile și în Regulamentul de desfășurare a examenului de licență. Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje efectuate prin metodologii validate, este una din modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

15. Departamentul de Geografie se adaptează la condițiile economiei de piață. Activitățile se organizează ținând seama de criteriile de eficiență și randament. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe. Departamentul se folosește de sponsorizări și produce resurse extrabugetare conform legii. Departamentul poate organiza și administra centre de cercetare, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de producție, servicii, consultanță, singur sau în colaborare cu alte unități din structura UVT sau cu alte persoane juridice. Cu sprijinul compartimentelor administrative ale universității, departamentul poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, programe informatice, dotări pentru procesul didactic, în condițiile legii.

16. Rezultatele activității Departamentului de Geografie se fac publice. Departamentul și liniile de studii realizează anual auto-prezentări ale prestației proprii, prin organizarea de conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații științifice. Directorul de departament analizează și prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.

17. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (departament, grupuri de

cercetare) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică internațională.

18. Departamentul de Geografie promovează parteneriatul cu alte structuri similare, pe principiul egalității și al interesului mutual, și dezvoltă cooperarea academică internațională.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE

II.a Cadrul general

19. Departamentul de Geografie beneficiază de autonomie universitară în domeniile științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Departamentul își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare prin intermediul structurilor abilitate ale UVT: din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

20. În baza autonomiei universitare, Departamentul de Geografie își desemnează propria administrație academică, potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului facultății. Departamentul este condus de Consiliul Departamentului și de Directorul Departamentului.

21. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

22. Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de specializare. Departamentul de Geografie al UVT gestionează, prin colectivele de specialitate, disciplinele fundamentale din domeniul Geografie, disciplinele geografice din domeniul Știința mediului, precum și disciplinele cu caracter transdisciplinar pentru care membrii departamentului dispun de competențe atestate/validate de practica universitară, la toate specializările din domeniile Geografie, respectiv Știința mediului, precum și la alte specializări din cadrul UVT, la solicitarea conducerii facultăților respective.

23. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu. Departamentul poate organiza colective, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității, configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform Regulamentului departamentului.

24. Departamentul de Geografie are următoarele competențe principale:

- organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel de licență și master;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centrele de cercetare;
- coordonarea activității unităților din competența sa (centre de cercetare, laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului și pentru posturile vacante din statul de funcții al departamentului;
- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului Universității;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități/structuri similare din țară și din străinătate;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

25. Hotărârile departamentului se supun spre aprobare Consiliului facultății și validării Senatului atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

II.b. Consiliul departamentului

26. Consiliul Departamentului de Geografie se compune din 5 membri. Consiliul asistă directorul de departament în conducerea operativă a departamentului. Componenta Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

27. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia. Membrii consiliului pot fi, în același timp, și membri în Consiliul facultății.

28. Consiliul Departamentului își desfășoară activitatea sub conducerea Directorului de departament și are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului; elaborează planul anual de cercetare științifică al departamentului;
- b) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- c) inițiază propunerile de schimbări în oferta de programe de studii ale departamentului și formulează propuneri, în acest sens, către consiliul facultății; analizează și înaintează consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare; întocmește, sub conducerea directorului departamentului, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, cu consultarea membrilor acestuia, și le înaintează consiliului facultății pentru avizare;
- d) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea sau diminuarea normei didactice minime, în condițiile legii;
- e) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- g) avizează parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- h) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
- i) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

II.c. Secretariatul departamentului

29. Secretariatul facultății va desemna un secretar care să răspundă solicitărilor departamentului și să gestioneze documentele legale ale acestuia.
30. În funcție de resursele disponibile, departamentul poate angaja secretari de departament cu normă completă sau fracționară. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări.
31. Secretarul de departament este subordonat directorului de departament și secretarului șef al facultății.

II.d. Serviciile tehnico-administrative

32. În cadrul departamentului funcționează personal administrativ, personal auxiliar didactic și nedidactic aflat în subordinea directorului de departament și a decanului.

II.e. Funcții de conducere ale departamentului : *Directorul de departament*

33. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcții, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele sau structurile de profil din alte universități.
34. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.
35. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului cu titlul științific de doctor și cu titlul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar, să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru experiență didactică, spirit organizatoric, pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.
36. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.
37. Directorul departamentului poate propune sancționarea sau încetarea relațiilor contractuale ale membrilor departamentului în următoarele cazuri:
 - nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statutul de funcționari și fișa postului;
 - încalcă normele de etică și disciplină academică;
 - pentru condamnări penale.

38. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

39. Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform reglementărilor în vigoare.

40. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

41. Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului, atribuțiile membrilor colectivului de departament și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

42. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse alte instituții, situații care nu îi permit să își exercite atribuțiile curente în cadrul departamentului;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau universități private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute de lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

III. PERSONALUL

1. Personalul didactic

43. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice, a cercetărilor și a personalului nedidactic se aplică principiul suveranității competenței profesionale și a calității.

44. În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a directorului de departament și a decanului facultății.

45. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din statul de funcții al departamentului se face prin concurs, în funcție de necesitățile de formare și de cercetare, de perspectivele de evoluție ale programelor de studii gestionate, ținându-se cont de resursele financiare ale departamentului și ale facultății, precum și de strategia de resurse umane a universității.

46. Anul sau semestrul sabatic se acordă conform prevederilor legale. Anul/semestrul sabatic obținut de un cadru didactic, prin finanțări internaționale, se respectă, cu condiția aprobării de către directorul de departament și decan a absenței respectivului cadru didactic pe perioada respectivă, în condițiile legii.

47. Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție. Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari, judecători de instanțe superioare etc.) sau prin alte reglementări de nivelul unei legi. Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să-și mute postul de bază în altă parte, pe o perioadă determinată, pot să o facă în conformitate cu hotărârile Senatului și cu legislația în vigoare.

48. Disciplinele cuprinse în posturile didactice vacante din statul de funcții, suplinite în regim de cumul sau plata cu ora, sunt acoperite cu prioritate de membrii departamentului, de doctoranzii școlii doctorale de geografie, de alte cadre didactice din facultate și din universitate, în condițiile legii și în acord cu hotărârile Senatului UVT.

49. Departamentul poate angaja, în regim de cadru didactic asociat, la plata cu ora, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili bunei derulări a procesului didactic.

2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

50. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat pe bază de concurs. Pentru buna sa funcționare, Departamentul poate angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resurse financiare disponibile.

51. Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

IV. ACTIVITĂȚI DIDACTICE

52. Activitățile didactice la Departamentul de Geografie al UVT sunt organizate pe trei nivele de studii : licență (3 ani), master (2 ani), doctorat (3 ani.).

53. Activitățile didactice se desfășoară la forma cu frecvență, la zi, atât la programele de licență, cât și la programele master. Departamentul poate organiza și învățământ fără frecvență sau la distanță, în condițiile legii. La Școala doctorală, forma de școlarizare poate fi *cu frecvență* sau *fără frecvență*, în funcție de politica UVT și de opțiunile candidaților.

54. Numărul de locuri la admitere, bugetate și/sau cu taxă, la toate programele de studii, este propus anual de către Directorul de departament, cu aprobarea Consiliului departamentului, avizarea Consiliului facultății și validarea Senatului UVT. Locurile scoase la concurs pentru admitere nu pot depăși capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS.

55. În funcție de necesitățile pieței muncii, Departamentul poate propune și alte forme de pregătire, pe durată mai scurtă, universitare și postuniversitare, în condițiile legii, cu avizul structurilor abilitate ale UVT, respectiv, după caz, ale ministerului de resort și ale structurilor abilitate în evaluarea calității în învățământul superior.

1. Nivel licență

56. Activitatea didactică la nivelul Licență este organizată pe programe de studii (specializări), pe 3 ani de studii, pe baza planurilor de învățământ, întocmite cu respectarea normelor ARACIS, a competențelor prevăzute în RNCIS, a reglementărilor interne aprobate de Senatul UVT, de Consiliul facultății și de Consiliul departamentului.

57. Elaborarea planurilor de învățământ se face sub coordonarea directorului de departament de către responsabilul programului de licență, împreună cu un colectiv format din două cadre didactice titulare care au activități didactice la programul de licență respectiv, cu consultarea reprezentanților studenților și ai angajatorilor.

58. Planurile de învățământ se aprobă anual de către Consiliul departamentului, sunt avizate de Consiliul Facultății și sunt validate de Senat.

2. Nivel Master

59. Activitatea didactică la nivelul Master este organizată pe programe de studii (specializări), pe 2 ani de studii, pe baza planurilor de învățământ, întocmite cu respectarea normelor ARACIS, a competențelor prevăzute în RNCIS, a reglementărilor interne aprobate de Senatul UVT, de Consiliul facultății și de Consiliul departamentului.

60. Elaborarea planurilor de învățământ se face sub coordonarea directorului de departament de către responsabilul programului de master, împreună cu un colectiv format din două cadre didactice titulare care au activități didactice la programul de master respectiv, cu consultarea reprezentanților studenților și ai angajatorilor.

61. Planurile de învățământ se aprobă anual de către Consiliul departamentului, sunt avizate de Consiliul Facultății și sunt validate de Senat.

3. Nivel doctorat

62. În Departamentul de Geografie, susținerea programelor doctorale este realizată prin aportul cadrelor didactice din departament, în cadrul Școlii Doctorale de Geografie. La formarea doctorală, pot fi cooptați și cercetători de prestigiu din alte instituții, din țară și din străinătate, în cadrul unor programe de cercetare sau acorduri de colaborare inter-universitară.

63. Școala doctorală de geografie este parte componentă a Școlii doctorale a UVT și este condusă de un director, care întocmește planul de învățământ, statul de funcții al școlii doctorale și gestionează toate problemele administrative ale școlii, în colaborare cu serviciul specializat al UVT.

64. Doctoranzii își desfășoară programul de cercetare sub coordonarea unui conducător de doctorat (sau în cotutelă), cu sprijinul unui comitet de tutelă format din alte 2 cadre didactice universitare, din UVT sau din alte universități, instituții de cercetare, specialiști recunoscuți din mediul social-economic etc.

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

65. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Departamentul de Geografie stimulează participarea membrilor săi și a colectivelor de cercetare în programele naționale și internaționale de cercetare.

66. Cercetarea științifică de vârf se coagulează în jurul centrelor de cercetare și de excelență. Conducerea Departamentului stimulează participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la cercetarea științifică din departament și din colectivele de cercetare.

67. Departamentul, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

68. Departamentul aplică criteriile de evaluare a cercetării științifice luând în considerare, în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile de profil, naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în relația cu mediul social-economic și cultural, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare și de diseminarea a rezultatelor cercetării.

69. Departamentul promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor naționale și internaționale.

70. Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță ș.a.), după scăderea contribuției către UVT aprobată de Senat, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru premierea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea apariției revistelor, cărților și articolelor științifice etc.

71. Departamentul promovează, în condițiile legii, înființarea de centre de excelență în cercetare și a centrelor de consultanță, audit și evaluare în domeniile de competență ale membrilor săi.

VI. INFRASTRUCTURA

72. În funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, departamentul trebuie să pună la dispoziția studenților, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar spații de învățământ și de cercetare, spații administrative și pentru alte utilități care corespund normelor în vigoare: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și igienico-sanitare.

73. Asigurarea spațiilor și dotărilor necesare bunei desfășurări a activităților didactice și de cercetare cade în responsabilitatea partajată a departamentului, facultății și conducerii UVT.

74. Conducerea departamentului, consiliul și membrii departamentului au obligația de a administra și de a folosi cu responsabilitate infrastructura existentă și de a se preocupa pentru creșterea și ameliorarea bazei tehnico-materiale a departamentului, a programelor și soft-urilor didactice și de cercetare.

VII. DESEMNAREA ÎN FUNCȚII ȘI STRUCTURI DE CONDUCERE

75. Toate structurile de conducere la nivelul Universității (Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului) sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care au drept de participare, pe de o parte, toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, iar pe de altă parte, toți studenții, în vederea reprezentării în Senat și în consiliile facultăților.

76. Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, pentru a fi ales din partea departamentului în Consiliul facultății, precum și pentru a fi ales din partea facultății ca membru în Senatul universitar.

77. Calitatea de membru al Senatului nu este condiționată de calitatea de membru al consiliului unei facultăți. Candidații la funcțiile de conducere academică, la orice nivel, trebuie să fi adus o contribuție semnificativă la dezvoltarea Universității și creșterea competitivității ei.

78. Calendarul alegerii unei noi administrații universitare se derulează conform regulamentului pentru alegeri elaborat la nivelul UVT și la nivel de facultate. Noua administrație intră în funcțiune la împlinirea a patru ani de la confirmarea rectorului administrației anterioare.

79. Alegerea Directorului de departament

(1). Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

(2). Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot, care au cel puțin titlul științific de doctor și gradul didactic de lector sau echivalent.

(3). Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

80. Angajații Departamentului beneficiază de:

- drepturile stabilite de Legea educației naționale și Carta UVT;
- drepturile de muncă și salariale prevăzute de legislația muncii (sectorul bugetar);
- mecanismele rezultate din politica de resurse umane a UVT și din strategia UVT de dezvoltare a domeniului Geografie, respectiv Știința Mediului.

81. Angajații Departamentului au obligația de:

- a-și îndeplini toate sarcinile de serviciu prevăzute în satatul de funcții și în fișa postului;
- a respecta prevederile legale cu privire la statutul cadrului didactic, al cercetătorului și al personalului auxiliar didactic și nedidactic și a celorlalte prevederi legale și regulamente interne ale UVT;
- a respecta deontologia profesională
- a respecta normele de etică universitară.

IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

82. Aprobarea regulamentului de funcționare a Departamentului de Geografie al UVT se face după dezbateră și aprobarea în cadrul departamentului, în cadrul Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, și se validează de Senatul UVT.

83. Orice dispoziție contrară acestui regulament, din dispoziții anterioare referitoare la activitatea Departamentului de Geografie, se abrogă o dată cu aprobarea prezentului Regulament.

84. Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu aprobarea Directorului și a Consiliului Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie și a Decanului.

85. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Departamentului de Geografie, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, la data validării de către Senatul UVT.

Director de Departament,
Prof. univ. Dr. Nicolae POPA