

METODOLOGIE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

A. Echivalarea studiilor în cazul mobilităților interuniversitare naționale

1. Studenții înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie, care au efectuat stagii de studii la alte universități din România și revin pentru a continua studiile la facultatea noastră vor depune la Secretariatul facultății, în maximum 10 zile de la începerea anului universitar, o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor, însoțită de copia situației școlare și programele analitice eliberate de universitatea parteneră în mobilitate. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ pe baza căruia se va face recunoașterea și echivalarea.
2. Secretariatul facultății transmite Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare, dosarele complete.
3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
4. Membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este înmatriculat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1), prin care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor. Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 2).
5. Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.
6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :
 - Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 2), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
 - copia situației școlare eliberată de universitatea parteneră;
 - programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, eliberate de universitatea parteneră;
 - copia planului de învățământ aferent promoției în care studentul este acum înmatriculat;
 - formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
 - extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie, Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.
7. Documentele enumerate la punctul 6 sunt înaintate Secretariatului facultății, care trece în

- registru matricol notele și creditele rezultate în urma procedurii de recunoaștere și echivalare și arhivează aceste documente.
8. Procedura de recunoaștere și echivalare se va încheia în termen de cel mult 10 zile din momentul depunerii dosarului la Secretariatul facultății.
 9. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul echivalării, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea contractării.
 10. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.
 11. Studenții reveniți din mobilitate contractează disciplinele din Planul de învățământ neechivalate și, împreună cu titularii acestor discipline, stabilesc calendarul activităților de pregătire, evaluare și examinare.

B. Echivalarea studiilor în cazul reînmatriculării studenților care nu au promovat anul academic anterior

1. Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor depun la Secretariatul facultății, în maximum 10 zile de la începerea anului universitar, o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor, însoțită de copia cererii de reînmatriculare aprobate, copia situației școlare și programele analitice ale disciplinelor promovate în alți ani decât anul academic anterior, emise de Secretariatul facultății. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele complete și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ aferent promoției în care studentul este acum înmatriculat.
2. Secretariatul facultății transmite dosarele Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare.
3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
4. a. Membrii Comisiei consemnează recunoașterea și echivalarea studiilor din anul academic anterior, pentru disciplinele promovate în anul academic anterior, aplicând articolul 10, alin. 1 din Regulamentul de credite transferabile al UVT: "Un examen promovat în anul universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocal pentru disciplina respectivă."
b. Pentru celelalte discipline din Planul de învățământ, membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este înmatriculat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1), prin care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor.
c. Pentru disciplinele care nu figurează ca promovate și se regăsesc și în planul de învățământ al promoției inițiale a studentului reînmatriculat, membrii comisiei înaintează titularilor de disciplină un formular tip în care aceștia atestă participarea studentului la activitățile aferente disciplinei, respectiv neparticiparea și necesitatea recontractării disciplinei (anexa 1.b).
Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 3).
5. Decizia de echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.

6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :
- Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 3), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
 - copia situației școlare eliberată de Secretariatul facultății;
 - programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea și care au fost promovate în alți ani decât cel anterior, eliberate de Secretariatul facultății;
 - copia planului de învățământ aferent promoției în care studentul este acum înmatriculat;
 - formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
 - extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie, Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.
7. Documentele enumerate la punctul 6 sunt înaintate Secretariatului facultății, care trece în registrul matricol notele și creditele rezultate în urma procedurii de echivalare și arhivează aceste documente.
8. Procedura de recunoaștere și echivalare se va încheia în termen de cel mult 10 zile din momentul depunerii la Secretariatul facultății a cereri și a documentelor însoțitoare.
9. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul procedurii de recunoaștere și echivalare, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea contractării.
10. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.
11. Studenții contractează disciplinele neechivalate din Planul de învățământ.

C. Echivalarea studiilor în cazul reînmatriculării studenților, după o perioadă de întrerupere a studiilor

1. Studenții care au întrerupt studiile pe o perioadă de maximum trei semestre - pentru ciclul de licență, respectiv două semestre, pentru ciclul de master (conform Regulamentului decedite transferabile) depun la Secretariatul facultății, în maximum 10 zile de la începerea anului universitar, o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor, însoțită de copia cererii aprobate de întrerupere a studiilor, copia situației școlare și programele analitice ale disciplinelor promovate în alți ani decât anul academic anterior, emise de Secretariatul facultății. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele complete și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ al promoției în care studentul este acum înmatriculat.
2. Secretariatul facultății transmite dosarele Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare.
3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
4. a. Membrii Comisiei consemnează recunoașterea și echivalarea studiilor din anul academic anterior, aplicând articolul 10, alin. 1 din Regulamentul de credite transferabile al UVT: "Un

examen promovat în anul universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.”

b. Pentru celelalte discipline din Planul de învățământ, Membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este înmatriculat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1 a.), pe care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor.

c. Pentru disciplinele care nu figurează ca promovate și se regăsesc și în planul de învățământ al promoției inițiale a studentului reînmatriculat, membrii comisiei înaintează titularilor de disciplină un formular tip în care aceștia atestă participarea studentului la activitățile aferente disciplinei, respectiv neparticiparea și necesitatea recontractării disciplinei (anexa 1.b).

Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 4).

5. Decizia de echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.

6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :

- Decizia de echivalare a studiilor efectuate, în situația reînmatriculării (anexa 4), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
- copia situației școlare eliberate de Secretariatul facultății;
- programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea și care au fost promovate în alți ani decât cel anterior;
- copia planului de învățământ aferent promoției în care studentul este acum înmatriculat;
- formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
- extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie, Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.

7. Documentele enumerate la punctul 6 sunt înaintate Secretariatului facultății, care trece în registrul matricol notele și creditele rezultate în urma procedurii de echivalare și arhivează aceste documente.

8. Procedura de echivalare se va încheia în termen de cel mult 10 zile din momentul depunerii la Secretariatul facultății a cereri și a documentelor însoțitoare.

9. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul echivalării, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea recontractării.

11. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.

12. Studenții contractează disciplinele neechivalate din Planul de învățământ.

D. Echivalarea studiilor în cazul transferului la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie de la alte universități din țară

1. Studenții care se transferă de la alte universități din țară și se înmatriculează la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie vor depune la Secretariatul facultății, în maximum 10 zile de la începerea anului universitar, respectiv a semestrului, o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor,

- însoțită de copia cererii de transfer, aprobată de Rectorul UVT, copia situației școlare și programele analitice eliberate de universitatea de la care provin. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ pe baza căruia se va face recunoașterea și echivalarea.
2. Secretariatul facultății transmite Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare, dosarele complete.
 3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
 4. Membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este transferat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1), prin care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor. Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 5).
 5. Decizia de echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.
 6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :
 - Decizia de echivalare a studiilor (anexa 5), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
 - copia situației școlare eliberate de universitatea de la care provine studentul;
 - programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, emise de universitatea de la care provine studentul;
 - copia planului de învățământ aferent promoției în care studentul este acum înmatriculat;
 - formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
 - extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie, Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.
 7. Documentele enumerate la punctul 6 sunt înaintate Secretariatului facultății, care trece în registrul matricol notele și creditele rezultate în urma procedurii de recunoaștere și echivalare și arhivează aceste documente.
 8. Procedura de recunoaștere și echivalare se va încheia în termen de cel mult 10 zile din momentul depunerii la Secretariatul facultății a cererii, însoțite de copia după situația școlară și programele analitice, eliberate de universitatea de la care provine studentul.
 9. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul recunoașterii și echivalării, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea contractării.
 10. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.
 11. Studenții contractează disciplinele neechivalate din Planul de învățământ și, împreună cu titularii acestor discipline, stabilesc calendarul activităților de pregătire, evaluare și examinare.

D. Echivalarea studiilor în cazul studenților care au absolvit un ciclu de studii universitare de licență la alte universități din țară

1. Studenții din anul I care au absolvit, la alte universități din țară acreditate, studii universitare de licență în domeniul programului de studiu la care sunt înmatriculați, vor depune la Secretariatul facultății, în maximum 10 zile de la începerea anului universitar, respectiv a semestrului, o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor, însoțită de copia situației școlare și programele analitice eliberate de universitatea de la care provin. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ pe baza căruia se va face recunoașterea și echivalarea.
2. Secretariatul facultății transmite Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare, dosarele complete.
3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
4. Membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este înmatriculat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1), prin care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor. Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 6). Se vor lua în considerare doar creditele obținute în urmă cu cel mult 7 ani (cf. Art. 2, alin 2 al Regulamentului de credite transferabile al UVT). Dacă, în urma recunoașterii și echivalării, se însumează cel puțin 30 de credite din cele 60 aferente Planului de învățământ al anului I de studii al programului la care este înmatriculat, studentul poate fi înmatriculat direct în anul II (cf. Art. 9, alineatul 1 al Regulamentului de credite transferabile al UVT).
5. Decizia de echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.
6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :
 - Decizia de echivalare a studiilor (anexa 6), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
 - copia situației școlare eliberate de facultatea pe care a absolvit-o studentul;
 - programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, emise de facultatea pe care a absolvit-o studentul
 - copia planului de învățământ aferent programului de studii în care studentul este acum înmatriculat;
 - formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
 - extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie, Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.
7. Documentele enumerate la punctul 6 sunt înaintate Secretariatului facultății, care trece în registrul matricol notele și creditele rezultate în urma procedurii de recunoaștere și echivalare și arhivează aceste documente.
8. Procedura de recunoaștere și echivalare se va încheia în termen de cel mult 10 zile din momentul depunerii la Secretariatul facultății a cererii, însoțite de copia după situația școlară și programele analitice, eliberate de facultatea pe care a absolvit-o studentul.

9. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul recunoașterii și echivalării, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea contractării.
10. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.
11. Studenții contractează disciplinele neechivalate din Planul de învățământ.

E. Echivalarea studiilor în cazul studenților care au urmat studii universitare la universități din străinătate

1. Studenții care au urmat studii la universități din străinătate, în urma aprobării de către DMC, conform procedurilor proprii, vor depune la Secretariatul facultății o cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor, însoțită de situația școlară emisă de DMC și programele analitice eliberate de universitatea de la care provin. Secretarul șef va verifica actele depuse la dosar, va înregistra dosarele și va adăuga în fiecare copia planului de învățământ pe baza căruia se va face recunoașterea și echivalarea.
2. Secretariatul facultății transmite Președintelui Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul facultății (care va fi numită în cele ce urmează, pe prescurtat, Comisie), în termen de 24 de ore de la înregistrare, dosarele complete.
3. Președintele Comisiei repartizează dosarele membrilor Comisiei, în conformitate cu programele de studii care le revin.
4. Membrii Comisiei înaintează titularilor de disciplină din cadrul programului de studii la care este înmatriculat studentul cererile de echivalare, programele analitice și copia situației școlare, alături de un formular tip (anexa 1), prin care aceștia își vor exprima acordul, respectiv dezacordul motivat în privința recunoașterii și echivalării studiilor. Pe baza acestor formulare, membrii comisiei vor completa Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor (anexa 7). Se vor lua în considerare doar creditele obținute în urmă cu cel mult 7 ani (cf. Art. 2, alin 2 al Regulamentului de credite transferabile al UVT). Dacă, în urma recunoașterii și echivalării, se însumează cel puțin 30 de credite din cele 60 aferente Planului de învățământ al anului I de studii al programului la care este înmatriculat, studentul poate fi înmatriculat direct în anul II (cf. Art. 9, alineatul 1 al Regulamentului de credite transferabile al UVT).
5. Decizia de echivalare a studiilor este supusă aprobării Consiliului profesoral al facultății.
6. Documentele de echivalare a studiilor rezultate în urma aplicării acestei proceduri sunt următoarele :
 - Decizia de echivalare a studiilor (anexa 7), semnată de Decan și de membrii Comisiei;
 - copia situației școlare eliberate de DMC;
 - programele analitice ale disciplinelor pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, emise de facultatea de la care provine studentul
 - copia planului de învățământ aferent programului de studii în care studentul este acum înmatriculat;
 - formularele de recunoaștere și echivalare completate și semnate de titularii de disciplină;
 - extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral al Facultății de Chimie,

Biologie și Geografie în care s-a aprobat recunoașterea și echivalarea.

7. Decizia de recunoaștere și echivalare a studiilor se înaintează DMC, care derulează procedura proprie în vederea emiterii deciziei Rectorului UVT, în vederea înmatriculării studentului.
8. La primirea de către Secretariatul facultății a deciziei de înmatriculare a studentului, se procedează la trecerea în registrul matricol a notelor și creditelor rezultate în urma procedurii de recunoaștere și echivalare.
9. Documentele enumerate la punctul 6 și decizia de înmatriculare se arhivează la Secretariatul facultății.
10. În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul recunoașterii și echivalării, precum și, dacă este cazul, lista disciplinelor din Planul de învățământ neechivalate, în vederea contractării.
11. Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății, spre a ridica, sub semnătură, un exemplar al Deciziei de recunoaștere și echivalare a studiilor.
12. Studenții contractează disciplinele neechivalate din Planul de învățământ.

Întocmit,

Prodecan, Lect. dr. Cătălina ANCUȚA

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în Consiliul profesoral al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 8.11.2012, dată la care intră în vigoare.