

**PROCEDURA INTERNĂ
LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE, FACULTATEA
DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE, PRIVIND LUCRĂRILE DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT**

Elaborat	Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU	
Verificat	Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU	
Avizat/Aprobat	Colectivul Departamentului de Geografie Consiliul Departamentului de Geografie Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	
Ediția	I	
Intrat în vigoare la	02 Decembrie 2019, avizat Consiliu FCBG	

1. Scopul: Prin prezenta procedură operațională se stabilesc norme procedurale și responsabilitățile privind lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat pentru asigurarea unui cadru adecvat și unitar la nivelul Departamentului de Geografie al FCBG, UVT.

2. Responsabilități: Responsabilitatea revine cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților implicați în procesul care constituie obiectul prezentei proceduri. Conducătorii științifici au responsabilitatea corectitudinii datelor și termenelor, coordonarea studenților precum și cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri care este prevăzută de *Regulamentul propriu unic la nivelul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie*.

3. Descrierea procedurii:

3.1. Aspecte generale.

La nivelul Departamentului de Geografie, lucrările de finalizare a studiilor – licență/disertație se elaborează în conformitate cu *legislația în vigoare, cu Metodologia proprie de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la nivel de UVT* și cu *Regulamentul propriu unic la nivelul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie*.

Prezenta procedură proprie este realizată în conformitate cu *Articolul 8, Alin. 2* din cadrul *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*, intrat în vigoare la data de 11.11.2019.

3.1.1. Modalități de stabilire a temelor. Temele de cercetare pentru lucrările de licență și disertație vor fi în concordanță cu competențele și domeniile de expertiză ale cadrelor

didactice din cadrul Departamentului de Geografie. Domeniile de expertiză și competențele, respectiv temele orientative vor fi afișate public pe site-ul departamentului, pentru ca studenții să poată alege în mod direct teme de cercetare corespunzătoare competențelor cadrului didactic îndrumător. Lista competențelor, a domeniilor de interes și expertiză a cadrelor didactice este anexată prezentei proceduri.

3.1.2. Termene de stabilire a temelor.

A. Listele actualizate cu domeniile de expertiză și competențele cadrelor didactice vor fi afișate pe site-ul Departamentului, *la începutul fiecărui an universitar pentru seria studenților din anii terminali* care vor susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

B. Temele de cercetare pentru lucrările de licență/disertație și cadrul didactic coordonator vor fi stabilite prin completarea unei *cereri tip de elaborare a lucrărilor de licență/disertație*, care va fi completată de către studenții anilor terminali *la începutul anului universitar*.

C. Cererile ca model de completare, vor fi *continuu disponibile* public pe site-ul Departamentului de Geografie la secțiunea *Finalizare studii*.

D. Cererile avizate de către profesorul coordonator și de secretariat vor fi centralizate, iar lista finală a temelor lucrărilor de licență, cu autorii aferenți și cadrele didactice coordonatoare va fi avizată în ședința Departamentului de Geografie, *pentru ca cel târziu cu 7 luni înainte de desfășurarea examenului de licență/disertație* să fie afișată public pe site-ul Departamentului de Geografie.

E. *Termenele orientative* pentru Sesiunea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat din 2020 sunt prezentate în calendarul orientativ din Anexa 1.

3.1.3. Cadrele didactice coordonatoare.

A. Cadrele didactice coordonatoare vor îndruma lucrări de licență/disertație *în conformitate cu competențele și domeniile proprii de expertiză*.

B. Fiecare cadru didactic poate îndruma de regulă, în cadrul unei serii de studenți maxim 8 lucrări de licență și maxim 4 lucrări de disertație.

C. Obligațiile cadrelor didactice coordonatoare decurg din *Metodologia de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat și din Regulamentul unic de finalizare a studiilor universitare la nivelul facultății de Chimie, Biologie, Geografie*

D. La nivelul Departamentului de Geografie *se pot coordona lucrări de licență și disertație în cotutelă*, dacă tema de cercetare a lucrării necesită expertiza a două cadre didactice cu competențe științifice diferite, cu condiția ca cei *doi coordonatori să fie de comun acord* cu tema și metodologia de cercetare. Cele două cadre didactice care asigură cotutela lucrării se angajează, ca în egală măsură, *să asigure suport didactic și științific autorului lucrării*

E. Temele lucrărilor de licență și disertație și cadrele didactice coordonatoare *pot fi modificate în situații excepționale sau în cazuri de forță majoră* dar nu mai târziu de 7 luni înainte de desfășurarea examenului. Modificarea se va face în baza unei *cereri pe propria răspundere adresată directorului de departament și aprobată în ședința de departament*.

3.1.4. Cererile pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

A. Cererile sunt *tip* și se găsesc atât la secretariatul departamentului, cât și online fiind postate public pe site-ul departamentului.

B. Cererile pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat *vor fi depuse cu avizul conducătorului științific în termenele stabilite* la secretariatul departamentului, acesta avizând, de asemenea, cererile depuse.

C. Cererile *vor fi colectate la secretariat*, urmând ca la expirarea termenului de predare, să fie centralizate de secretariat într-o listă finală cu temele, îndrumătorii și autorii lucrărilor.

D. Secretariatul *va preda lista centralizată și cererile tip directorului de departament* pentru ca acestea să fie *discutate și avizate* în ședință de departament.

E. *Lista finală avizată în ședință de departament va fi postată public pe site-ul departamentului cu cel puțin 7 luni înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.*

F. Cererile de elaborare a lucrărilor de licență și disertație *vor fi predate secretariatului departamentului de către directorul de departament pentru arhivare, în momentul finalizării examenului de licență/disertație*, împreună cu toate documentele oficiale ale examenelor predate de către secretariatele comisiilor de examene (lucrări, borderouri, referate de apreciere, cereri de susținere, declarații de autenticitate, situații cu note, lucrări în format fizic și electronic etc).

G. Secretariatul departamentului/facultății *va prelua și arhiva* toate documentele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

3.1.5. Diseminare și luare la cunoștință. Prezenta procedură *a fost discutată în cadrul colectivului de departament și avizată* în ședință de colectiv, discutată, avizată și aprobată în cadrul *Consiliului Departamentului* la data de 27 noiembrie 2019. Procedura operațională *a fost adusă la cunoștința membrilor colectivului, secretariatului departamentului și al facultății și studenților*. Procedura este postată public pe site-ul oficial al Departamentului de Geografie și intră în vigoare după aprobarea în Consiliul facultății.

3.1.6. Anexe: Anexa 1 – Referat de apreciere a lucrării de licență. **Anexa 2** – Referat de apreciere a lucrării de disertație

3.1.7. Documente utile suport: Prezenta procedură este însoțită de documente suport: *lista orientativă cu membri colectivului Departamentului de Geografie*, cadre didactice care au dreptul de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, a domeniilor de expertiză și competențele de îndrumare și a unor teme studii orientative particularizate pe domeniile de expertiză; *calendarul orientativ al procesului de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020; cerere tip pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.*

Prezenta procedură a fost discutată, avizată și votată favorabil în cadrul Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 02 12 2019, dată de la care prezentul document intră în vigoare la nivelul Departamentului de Geografie.