

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA
FACULTATEA DE
CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

Methodology for Organizing AND Carrying
Out the Graduation Exams of the Bachelor and
Master Degree Studies at the Faculty of
Chemistry, Biology, Geography

Elaborat:	Decan, Conf.dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura:
Verificat:	Decan, Conf.dr. Cătălina ANCUȚA	
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	
Ediția a	1	
Intrat în vigoare la data de: 11.11.2019		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (CBG)

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili quantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 /2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017).
- Regulamentul UVT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat aprobat de Senatul UVT.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la CBG:

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura CBG, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale UVT.

(2) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de disertație la CBG numai absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

Pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului 84/1995, examenul de finalizare se va organiza în sesiunile destinate examenului de licență prevăzute în structura anului academic, cu respectarea tematicii, bibliografiei și formei de evaluare teoretică specifice ultimei **promoțiere a susținut examen de licență programul respective**, a prevederilor privind realizarea și depunerea lucrării de licență în vederea susținerii publice, **stipulate de prezentul regulament și cu plata taxelor stabilite de Senatul UVT**.

Art. 6

(1) Absolvenții de învățământ superior **particular** care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a

susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la CBG doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de CBG.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la CBG de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul CBG.

(4) În vederea organizării și desfășurării examenului de selecție, consiliul CBG va numi o comisie care va asigura stabilirea calendarului probelor, tematicii și bibliografiei aferente probelor, în concordanță cu curricula și competențele specifice programului de studii din CBG corespunzător celui absolvit de candidați.

Art. 7 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

(1) Data examenului și condițiile de înscriere la examenul se vor face publice prin afișarea la sediul CBG și pe pagina web a facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului.

(2) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte** de data programată pentru începerea examenului, **prin completarea unei cereri însoțită de lucrarea de finalizare a studiilor universitare și - pentru finalizarea studiilor de licență - certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie a UVT. Studentilor care au urmat 4 semestre aceeași limbă străină li se va emite certificatul de competență lingvistică de către Secretariatul CBG.**

Studentii care detin certificate de competență lingvistică emise de alte entități, le vor prezenta la Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în vederea recunoașterii.

(3) Lucrarea se va depune la termenul făcut public pe site-ul facultății, atât în format tipărit, purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă, cât și în format electronic, pe un CD, pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de finalizare, titlul lucrării, numele cadrului didactic coordonator.

(4) O dată cu lucrarea, se depun:

- *Raportul de similaritate* rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT; raportul va fi avizat olograf de coordonatorul lucrării în privința îndeplinirii standardelor de calitate și similaritate în vederea susținerii publice în cadrul examenului de finalizare;

- declarația privind autenticitatea lucrării; (Anexa 1)

- **declarația privind** asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG (Anexa 2)

(5) Înscrierea la examen este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc).

Art. 8 Lucrarea de finalizarea studiilor

(1) La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, respectiv masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning a UVT (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

(2) Departamentele redactează proceduri proprii privind: modalitățile și termenele de stabilire

a temelor lucrărilor de finalizare, a cadrelor didactice coordonatoare, a situațiilor de coordonare în cotutelă, modificarea, arhivarea și circuitul intern al cererilor, colectarea lucrărilor. Procedurile se avizează de consiliile departamentelor și se aprobă în consiliul facultății.

(3) Listele cuprinzând temele lucrărilor de finalizare a studiilor și coordonatorii acestora se finalizează *cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor* și se aprobă în ședință de departament.

(4) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 3.

(5) Structura generală a lucrării, standardele privind extensiunea lucrării, precum și regulile de tehnoredactare sunt precizate pe fiecare domeniu și nivel de studii în (anexele 4-5).

(6) Procentul maxim de similaritate acceptat este următorul

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență: 25% la domeniile Geografie și Chimie, respectiv 20% pentru domeniul Biologie;

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de masterat: 20% la domeniile Geografie și Biologie, respectiv 25% pentru domeniul Chimie.

(7) Lucrarea de finalizare a studiilor de masterat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(8) În cazuri excepționale, se poate solicita schimbarea temei nu mai târziu de termenul menționat la alin. (3), respectiv a coordonatorului (în situații de mobilitate academică sau de forță majoră). Cererea se adresează directorului de departament și se aprobă în ședință de departament.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorului științific al lucrării de finalizare a studiilor:

- validează, pe platforma de E-learning, cererea de înscriere a studentului acceptat spre coordonare;

- acordă consultanță studentului privind designul și organizarea cercetării (inclusiv agenda acesteia), planul și bibliografia lucrării, realizarea cercetării experimentale/pe teren, prelucrarea și interpretarea datelor, redactarea lucrării;

- monitorizează progresul studentului în realizarea lucrării conform agendei stabilite și evaluează progresul și calitatea rezultatelor obținute prin acordarea de note în cadrul disciplinei *existente, în acest sens, în planul de învățământ*;

- se asigură că studentul se familiarizează cu modulul de verificare a similarității lucrării, prin încărcarea, pe platformă, a capitolelor redactate pe parcurs;

- se asigură că studentul încarcă lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia;

- întocmește un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; formatul referatului se stabilește la nivelul domeniilor și se include în Procedurile departamentelor; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia și se depune la comisia de licență, la termenul stabilit de aceasta;

- coordonatorul științific al lucrărilor de finalizare a studiilor universitare răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 10. Comisia examenului de finalizare a studiilor

(1) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc, prin

decizie a Rectorului UVT, la propunerea consiliului CBG și aprobarea Senatului UVT.

- (2) Comisiile pentru examen sunt formate din președinte, doi membri și un secretar al comisiei, care are doar drept de administrare a documentelor. Președintele și membrii comisiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar.
- (3) Conform legii, atât membrii comisiei, cât și secretarul comisiei de examen, respectiv comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (4) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți.
- (5) La nivelul departamentelor, comisiile de examinare și cele de analiză și soluționare a contestațiilor vor include cadre didactice care predau la programele de studii pentru care se organizează examenul de finalizare; comisiile vor fi prezentate în ședințele de departament și înaintate consiliului CBG, pre aprobare, cu avizul consiliilor departamentelor.
- (6) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor universitare. Comisiile se fac publice pe site-ul facultatii.
- (7) Conducerea UVT, a CBG, a departamentelor și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și ale Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 11. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență:

(1) Examenul de licență constă din două probe care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, este probă **scrisă**.

Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate.

- Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei.
- Tematica și bibliografia pe baza căroră se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul CBG și/sau al acestora cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise.
- Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

(3) **Proba 2: probă orală, de prezentare și susținere a lucrării de licență**

- Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.
- Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.
- Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.
- În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective.

- Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică.
 - Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.
- (4) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media fiecărei probe, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe.
- (7) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.
- (8) Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune. Promovarea unei singure probe nu se recunoaște în sesiunile următoare.

Art. 12. Desfășurarea examenului de disertație

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație **(10 credite)**.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.
- (4) Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.
- (6) În cazul în care doar un singur membru al comisiei a acordat o nota mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Procesul verbal se va depune la președintele comisiei de disertație la finalizarea Probei orale.
- (7) Nota minimă pentru promovarea examenului de disertație este 6.00. Pentru promovarea examenului de disertație candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.
- (8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 13.

- (1) Rezultatele se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei și în conformitate cu calendarele comunicate anterior desfășurării examenelor.
- (2) Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății CBG, prezentate în anexe ale prezentului Regulament, constituind documente cu circuit intern (Anexele 6-7).
- (3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat, prin depunerea la Secretariatul CBG sau transmiterea via Email, pe adresa Secretariatului CBG, în termen de maximum 24 de ore de la comunicare, a unei contestații în acest sens. Contestația se rezolvă și se comunică petentului la termenul specificat în calendarul făcut public anterior examenului, dar nu mai târziu de 48 de ore de la depunerea contestației. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.
- (4) Rezultatul probelor orale nu se contestă.

- Art. 14 (1)** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2)** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor.
- (3)** Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale precum diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: de studii universitare; programul de studii/specializarea; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

- Art. 15. (1)** În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu plata taxelor stabilite anual prin Hotărâre de Senat.
- (2)** Absolventul aflat în această situație va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 13 alin. (3), cu excepția mediei de finalizare, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

Art. 16.

- (1)** Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de finalizare a studiilor, inclusiv comercializarea lucrărilor sau plagiatul, se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CBG.
- (2)** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de finalizare a studiilor, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

CAPITOLUL III
Dispoziții finale

Art. 17.

- (1)** Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 18.

- (1)** Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

Art. 19.

Studentii CBG care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 20. Prezenta ediție a Regulamentului a fost aprobată în ședința Consiliului CBG din data de 11.11.2019

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Declarație privind autenticitatea lucrării finalizare a studiilor universitare

Anexa 2 Declarație privind condițiile de diseminare a lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 3 Formatul de copertă și pagină de titlu (cf. Regulamentului UVT)

Anexa 4.1 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență - Departamentul de GEOGRAFIE

Anexa 4.2 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență - Departamentul de GEOGRAFIE

Anexa 5 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare - Departamentul de Biologie-Chimie

Anexa 6 Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de finalizare a studiilor universitare

Anexa 7 Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata.....,
absolvent/absolventă a specializării.....,
promoția....., prin prezenta declar pe proprie răspundere că LUCRAREA DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE cu titlul
.....
având coordonator științific pe domnul/doamna
..... a fost elaborată de mine, ca rezultat
al propriilor cercetări și documentări.

De asemenea, declar următoarele:

- toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului sau autoplagiatului;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt redată între ghilimele și dețin referința precisă a sursei bibliografice utilizate;
- în cazul reformulării în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori, am indicat sursa bibliografică din care m-am inspirat;
- în rezumarea ideilor altor autori, am făcut referire precisă la textul original;
- calculele (dacă este cazul) sunt urmare a unor activități proprii, iar comentariile rezultatelor obținute sunt originale;
- reprezentările grafice care nu îmi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă;
- în cazul în care, în calitate de (co)autor, am publicat și/sau prezentat deja o parte din această lucrare în cadrul unor manifestări științifice (congrese, conferințe, colocvii, mese rotunde) din țară sau străinătate, am utilizat autocitarea.

Prin prezenta, îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Timișoara, la: _____

Absolvent(ă),
Numele și prenumele:
Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, am luat la cunoștință că nicio parte a lucrării de licență/disertație cu tema nu poate fi publicată, reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace - electronice, , de fotocopiere, înregistrare sau altele - fără acordul coordonatorului și permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara.

În cazul comunicării și/sau publicării rezultatelor conținute în lucrare, se specifică afilierea studentului/absolventului la Universitatea de Vest din Timișoara.

Data,

Semnătură absolvent,



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se optează pentru licență sau masterat, după caz)

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după*

caz, și se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

**Gradul didactic, prenume, nume
nume**

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume,

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

REGULI LICENȚĂ – structură orientativă Departamentul de GEOGRAFIE

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip) ;
- **Foaie de titlu** (conform modelului tip) ;
- **Cuprins** ;
- **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, împliniri, neîmpliniri, mulțumiri) ;
- **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, poziție și localizare geografică a spațiului studiat, scopul și obiectivele studiului, justificarea structurării lucrării, rolul acordat materialului cartografic și ilustrativ etc.) ;
- **Istoricul cercetărilor** (state of the art) ;
- **Capitol teoretic și metodologic** (concepte, noțiuni, clasificări; formularea ipotezelor de lucru; prezentarea metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei) ;
- **Studiul de caz** (analiza propriu-zisă) ;
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat) ;
- **Bibliografie** ;
- **Anexe** (dacă este cazul).

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm) ;
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere : Before 0 ; After 0) ;
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta ;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face :
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1) ;
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2) ;
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii centrat în raport cu imaginea (*după Popescu, 1997, cu modificări*)

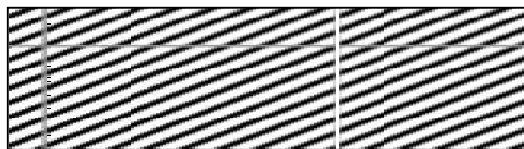


Foto.1. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)

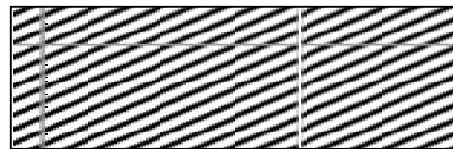


Foto.2. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)

Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text

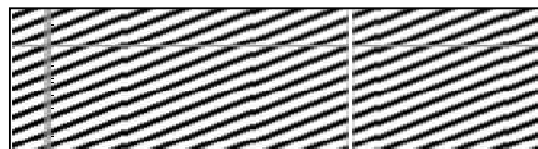


Fig. 2. Titlul figurii îngropat în text (*Popescu, 2014*)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italice*, tot centrat (tabelul 1).
- Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: *Comisia Națională de Statistică, 2014*)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
 - Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s-a făcut trimiterea.
 - **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15)
- Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).
- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
 - Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3
 - Opțional antet
 - Bibliografia** (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de webografie, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p.
 Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
 Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.insse.ro – accesat în 27.04.2010

- Imprimare se face pe o singură parte a foii (opțional, se poate face și pe ambele părți ale foii).
- Nr. de pagini** : minimum 40, maximum 100.

Alte precizări:

- Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
- Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
- Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări va fi preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
- În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 3.

• Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ–urile, PUG–urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm sa fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.

• **plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței.**

*

**Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC
și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):**

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

REGULI DE ELABORARE A LUCRARILOR DE DISERTAȚIE - Departamentul de Geografie

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip) ;
- **Foaie de titlu** (conform modelului tip) ;
- **Cuprins** ;
- **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, împliniri, neîmpliniri, mulțumiri) ;
- **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, poziție și localizare geografică a spațiului studiat, scopul și obiectivele studiului, justificarea structurării lucrării, rolul acordat materialului cartografic și ilustrativ etc.) ;

(Notă : Cuvântul înainte și Introducerea pot fi comasate, caz în care se păstrează titlul **Introducere**)

- **Istoricul cercetărilor** (state of the art);
- **Capitol teoretic și metodologic** (concepte, noțiuni, clasificări; formularea ipotezelor de lucru; prezentarea metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei);
- **Studiul de caz** (analiza propriu-zisă);
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat);
- **Bibliografie** ;
- **Anexe** (dacă este cazul).

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm);
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere : Befor 0 ; After 0) ;
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta ;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face :
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1) ;
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii titlul figurii (după Popescu, 1997, cu modificări)

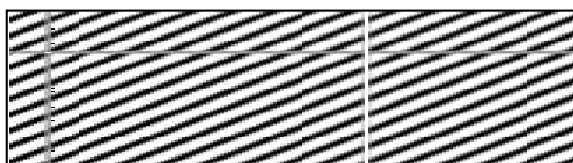


Foto.1. Titlul figurii (Popescu, 2010)

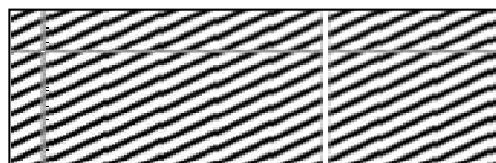


Foto.2. Titlul figurii (Popescu, 2010)

Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text

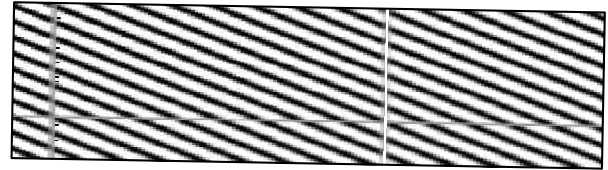


Fig. 2. Titlul figurii titlul (Popescu, 2014)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italice*, tot centrat (tabelul 1).
- Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: Comisia Națională de Statistică, 2014)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
- Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s- a făcut trimiterea.
- **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15) **Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).
- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
- Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3.
- Opțional antet
- **Bibliografia** (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de sursele on-line folosite, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p. Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.adrvest.ro – accesat în 13.03.2016

www.insse.ro – accesat în 27.04.2015

(atenție, se recomandă în special folosirea paginilor web instituționale).

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

- Imprimarea se face pe ambele părți ale foii (față-verso).
- **Nr. de pagini** : minimum 50, maximum 100.

Alte precizări:

- Lucrarea de Disertație trebuie să fie – spre deosebire de lucrarea de licență – mai specializată, cu o fundamentare conceptuală solidă, o abordare metodologică novatoare și un accentuat caracter aplicativ.
 - Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
 - Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
 - Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări trebuie să fie preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
 - În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 4.
 - Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ-urile, PUG-urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm să fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.
- **Plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței.** Toate lucrările vor fi verificate cu un soft special destinat detectării plagiatului. Acceptarea de către coordonator a depunerii lucrării în vederea susținerii se realizează și pe baza evaluării realizate cu softul respectiv.

*

Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

REGULI DE TEHNOREDACTARE
a lucrării de licență / lucrării de disertație
Departamentul de Biologie-Chimie

Lucrarea de licență / disertație pentru specializările aferente domeniilor Biologie și Chimie, trebuie să respecte cerințele enunțate mai jos.

Numărul minim de pagini este 20. Coperta se înfoliază. Coperta internă va avea menționat titlul lucrării, conform modelului specificat în Regulamentul UVT/CBG. Cel puțin o jumătate a conținutului trebuie să fie reprezentat de contribuția personală a candidatului și se va folosi template-ul din procedura departamentală. Numerotarea paginilor începe de la cuprins.

PAGE SETUP:

- Paper size: A4
- Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm
- Left: 2.5 cm, Right: 2.5 cm
- Header: 2 cm, Footer: 2 cm

1. Lucrarea se tehnoredactează folosind caractere Times New Roman 12 pt. la 1 rând, cu alinierea textului atât la stânga cât și la dreapta.
2. Cuprinsul lucrării apare la început.
3. Lucrarea conține:
 - o introducere în care este redat stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat;
 - un capitol în care sunt descrise metodele și materialele folosite;
 - un capitol în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute;
 - concluzii;
 - referințe bibliografice;
 - anexe (dacă este necesar acest lucru).
4. Referințele bibliografice sunt citate alfabetic. Lista de referințe bibliografice se întocmește astfel:
 - a. Pentru articole din jurnale științifice
Exemplu:
 Lopez C.M.L., Takahashi H., Yamazaki S. 2002. Plant water relations of kidney bean plants treated with NaCl and foliarly applied glycinebetaine. *J Agron Crop Sci.* 188: 73–80.
 - b. Pentru cărți
Exemplu:
 Ciocârlan V. 2000. *Flora ilustrată a României: Pteridophyta et Spermatophyta.* ed. 2, Editura Ceres, București. 1138 p.
 - c. Pentru capitole în cărți științifice
Exemplu:
 Tilak S.T., Pande B.N. 2005. Current trends in aeromycological research in fungi, pp. 481-510. In: *Fungal Diversity and Biotechnology.* Rai M.K., Deshmukh S.K. (eds.), Scientific Publishers, Jodhpur, India.
5. Figurile și tabelele se inseră în text, în spațiul conform page setup-ului.
 - a. **TABLE 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul tabelului (10)
 - b. **FIG. 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul figurii (10)
 Între tabele, figuri și titlurile lor nu se lasă spațiu, titlurile se scriu deasupra (la tabele) și dedesubt (la figuri).

Alte precizări:

- Lucrările de natură monografică nu pot obține o notă mai mare de 8.
- Lucrările de disertație vor conține în mod obligatoriu contribuții originale ale candidaților.
- Pentru scrierea formulelor chimice se va utiliza un program specializat.
- Scrierea ecuațiilor matematice se va realiza utilizând equation.

Tabel nominal cu notele finale la examenul de licență

Sesiunea:

Domeniul:
Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba scrisă	Nota la proba orală	Nota finală la examenul de licență	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)
Membrii: (numele, prenumele, semnătura)**Tabel nominal cu notele finale la examenul de disertație**

Sesiunea:

Domeniul:
Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba orală	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)
Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

PROCES VERBAL NR.

din data de privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență/disertație

CANDIDATUL:

Specializarea:

Tema lucrării de licență/disertație:

Coordonatorul lucrării de licență/disertație:

Președintele Comisiei de licență/ disertație:

Membri:

Secretar:

Prezentarea și susținerea lucrării de licență:

(1) Data susținerii:

(2) Candidatului i-au fost adresate următoarele întrebări:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Nota obținută la susținerea lucrării de licență/ disertație nr. credite:.....

Media generală a anilor de studii:

Președintele Comisie,

Membrii Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Universitatea de Vest din Timișoara

Sesiunea:

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Promoția:

Nr. matricol: